

## Stellenausschreibung

### Leiter:in/Geschäftsführer:in (m/w/d) eines Soziokulturellen Zentrums im Aufbau

Der Verein KULTURBÄCKEREI - Initiative für ein Soziokulturelles Zentrum in der Mainzer Neustadt e.V. im Folgenden als „Verein“ bezeichnet, sucht für die Zeit von 01.4.2023 bis 31.12.24 eine Geschäftsführung für den Aufbau des soziokulturellen Zentrums, das ab 2025 im Kulturhaus HUNDETEL in der Rheinallee 111 im Stadtteil Mainz-Neustadt ihren Regelbetrieb in Kooperation mit einem Generalpächter aufnehmen soll. Bis dahin stehen dem Verein in der Nähe des künftigen Hauses Räume zur Verfügung.

Der Verein hat seit 2017 partizipativ eine Konzeption für ein soziokulturelles Zentrum in der Mainzer Neustadt entwickelt. Parallel dazu hat der Verein bisher im Rahmen seiner Möglichkeiten künstlerische Jahresprogramme mit soziokulturellen Projekten/Veranstaltungen im Stadtteil erfolgreich durchgeführt und sich als soziokultureller Akteur etabliert, finanziert mit Projektmitteln der Stadt Mainz und des Landes Rheinland-Pfalz. Darüber hinaus entstanden durch den soziokulturellen Arbeitsansatz neue Vernetzungen, die Künstler:innen, Bewohner:innen und andere lokale Akteure des Stadtteils zusammenbrachten. Die bisher vorwiegend ehrenamtlich erbrachte Vereinsarbeit soll jetzt durch hauptamtliche Kapazitäten erweitert und verstärkt werden.

### Die Aufgaben

Der/die Geschäftsführer:in handelt im Auftrag des Vereins, ist verpflichtet, die Bestimmungen und Ziele der Vereinssatzung einzuhalten und handelt eigenverantwortlich in folgenden

Aufgabenbereichen: Er:sie

- entwickelt im Rahmen einer strategischen Gesamtplanung die Konzeption des Vereins KULTURBÄCKEREI e.V. weiter: im künstlerischen, administrativen, wirtschaftlichen, personellen und organisatorischen Bereich
- plant in Zusammenarbeit mit der Eigentümerin (Wohnbau Mainz GmbH) und dem zukünftigen Generalpächter, die bauliche und technische Umsetzung der Bedarfe der KULTURBÄCKEREI in den Räumlichkeiten Rheinallee 111
- ist verantwortlich für die Finanzverwaltung, -planung, Akquise, Abrechnung von Zuwendungen und das Controlling
- ist verantwortlich für die Personalführung von Mitarbeitenden in unterschiedlichen Beschäftigungsformen
- etabliert die Einrichtung einer Anlaufstelle für potentielle Nutzer:innen des soziokulturellen Zentrums
- akquiriert und vernetzt Künstler:innen und Bewohner:innen für die Gestaltung von partizipativen Prozessen im Rahmen von soziokulturellen Projekten und Veranstaltungen
- entwirft und führt in Zusammenarbeit mit den Vereinsmitgliedern und weiteren interessierten Personen künstlerische Jahresprogramme der KULTURBÄCKEREI durch
- organisiert den Aufbau von Arbeitsstrukturen für den laufenden Betrieb und den künftigen Regelbetrieb der Kulturbäckerei ab 2025
- verantwortet die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins, vor allem im Hinblick auf die Bekanntmachung der Arbeit der KULTURBÄCKEREI im laufenden Betrieb und im Hinblick auf das Eröffnungsjahr 2025

# KULTURBÄCKEREI

## Die Anforderungen

- fundiertes Fachwissen und berufliche Erfahrung im Management von künstlerischer und soziokultureller Arbeit und Programmplanung (auch digital)
- Sicherheit im Umgang mit Finanzverwaltung, -planung, Akquise, Abrechnung von Zuwendungen, Controlling und den entsprechenden Rechtsgrundlagen
- hohe kommunikative Kompetenz und Erfahrung im Aufbau von Vernetzung verschiedener Akteur:innen im künstlerischen und soziokulturellen Bereich
- spezifische Fachkenntnisse bezogen auf die freie Kunstszene und deren Organisationsformen in Mainz, im Rhein-Main-Gebiet und in Rheinland-Pfalz
- Erfahrung in der Personalverantwortung: Personalführung, Einsatzplanung, Aufbau eines Teams
- Verständnis für die technischen Bedarfe, Bühnenausstattung, Veranstaltungstechnik
- selbständiges und kreatives Arbeiten
- Führerschein und Nutzung eines eigenen Pkws
- Bereitschaft zur Arbeit auch in den Abendstunden bzw. an Wochenenden

## Ihr Profil

- Hochschulabschluss im künstlerischen und/oder kulturwissenschaftlichen Bereich
- spezifische Fachkompetenz im Bereich „soziokultureller Arbeit“ und eine ausgeprägte Bereitschaft, sich dafür einzusetzen
- eigene künstlerische Praxis im soziokulturellen Bereich
- Erfahrung im Bereich der kulturellen Bildung
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und Erfahrungen im Finanzmanagement
- Verhandlungssicherheit gegenüber Fördermittelgeber:innen und Sponsor:innen
- Erfahrung in der Netzwerk- und Gremienarbeit und in Prozessen sozialer Gruppenarbeit
- Kompetenz in der künstlerischen Programmplanung
- belastbar, flexibel, teamfähig
- schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Kreativität
- Bereitschaft für Verantwortungsübernahme
- ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz, sicheres Auftreten

Umfang: 30 Stunden pro Woche

Beginn der Tätigkeit zum 1.4.2023, die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2024

Für die Vergütung der Stelle steht - je nach Qualifikation - eine leistungsgerechte Bezahlung zur Verfügung.

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie bitte die Adresse des Vereins KULTURBÄCKEREI ([info@kulturbaeckerei-mainz.de](mailto:info@kulturbaeckerei-mainz.de)) für Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über Qualifikationen.

Bitte ausschließlich als PDF per E-Mail bis zum 28.02.2023 an:

**Kulturbäckerei e.V.**  
**c/o Joachim Schulte**  
**Wallaustr. 93a**  
**55118 Mainz**  
**[info@kulturbaeckerei-mainz.de](mailto:info@kulturbaeckerei-mainz.de)**

<https://www.kulturbaeckerei-mainz.de>